

A- Les mobilités linguistiques et l'apprentissage des langues

1- Objectif : Mission immersion linguistique réussie pour les collégiens / lycéens et étudiants.
Pour les enseignants / les chefs d'établissements et les responsables ouverture à l'international (présentiel)

2- Ouverture à l'international : les secrets d'Erasmus+ / la mise en place d'un consortium / comment construire un projet de mobilité linguistique ?
Pour les enseignants / les chefs d'établissements et les responsables ouverture à l'international (présentiel)

3- 'Do you speak English ?' Apprendre l'anglais à l'âge adulte.
Pour tous types de public adulte (présentiel)

B- Optimiser l'action de l'équipe de vie scolaire

4- Autorité éducative en milieu scolaire.
Pour les personnels de vie scolaire (EVS / CVS / RVS) (en présentiel)

5- Etre éducateur. Pour les personnels de vie scolaire (EVS / CVS / RVS) (en présentiel)

6- Les performances d'une équipe de vie scolaire.
Pour les personnels de vie scolaire (EVS / CVS / RVS) (en présentiel)

C- La formation au service du jeune

7- L'orientation des élèves ou la quête de sens d'une vie.
Pour les enseignants (présentiel)

8- Apprendre à apprendre : les clefs de la réussite.
Pour les enseignants (présentiel)

D- Et si nous parlions de RH ?

9- Vous avez dit 'nomophobie' ?
Pour tous types de public jeunes et adultes (présentiel)

10- Donner un nouveau souffle à son conseil de direction
ou comment vraiment prendre du recul sur ses responsabilités
afin de mieux en comprendre les enjeux et être plus efficace pour l'établissement.
Pour les membres d'un conseil de direction d'un établissement scolaire (présentiel)

11- Changer de vie professionnelle après 40 ans : entreprendre pour avancer.
Pour toutes les personnes de plus de 40 ans souhaitant changer de vie professionnelle (présentiel)

12- Développer mon assertivité managériale :
Pour les chefs d'entreprise / managers / chefs d'équipe

13- La gestion de l'urgence en entreprise :
Pour les chefs d'entreprise / managers / chefs d'équipe

14- La méthodologie de projet : un engagement à valoriser : Pour les chefs d'entreprise / managers / responsables RH

15- Les essentiels des RH pour les TPE et les PME : chefs d'entreprise souhaitant faire évoluer leur structure

06 10 76 41 69 - contact@ferronconseils.fr
48 rue de Bouin, 22400 LAMBALLE-ARMOR



- **Durée** : 1 journée de 7 heures (+ suivi de l'établissement en aval)
- **Format** : en présentiel / en intra

→ **Objectifs de formation** | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Analyser le souhait d'un élève qui souhaite partir en immersion
- Conseiller un jeune et sa famille sur l'immersion
- Utiliser différents outils de recherche et de placement d'élève à l'étranger

- **Tarif** : 900 € net de taxe (frais de bouche et de transport inclus)
- **Public** : enseignants / personnels / chefs d'établissement
- **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ **Prérequis** :

- Avoir une appétence pour les langues étrangères
- Être personnel d'un établissement scolaire
- Être en lien direct avec les élèves

→ **Formateur** : Emmanuel Ferron
de Ferron Conseils et Orientation
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires post-formation)

→ **Méthodes et moyens pédagogiques** : apports théoriques et pratiques / études de documents / débat / mise en situation / jeux de rôles

→ **Moyens techniques** : travaux individuels / travaux de groupe / création de documents ressources

→ **Ressources pédagogiques** : projet éducatif de l'établissement / bulletin officiel / support de cours

→ **Documentation remise aux stagiaires** : un document reprenant les éléments essentiels de la formation est transmis à chaque stagiaire

→ **Moyen d'évaluation des acquis** : questionnaires / exercices tout au long de la formation

→ **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à chaud est soumise à l'issue de la formation / un questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la formation

→ **Sanction de la formation** : Attestation de formation et Certificat de réalisation

- **Durée** : 1 journée de 7 heures (+ suivi de l'établissement en aval)
- **Format** : en présentiel / en intra

→ **Objectifs de formation** | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre tous les rouages d'Erasmus+
- Bâtir un consortium Erasmus+ avec son équipe
- Construire des échanges linguistiques en Europe et ailleurs

- **Tarif** : 900 € net de taxe (frais de bouche et de transport inclus)
- **Public** : enseignants / personnels / chefs d'établissement
- **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ **Prérequis** :

- Avoir une appétence pour l'ouverture au monde
- Avoir la volonté de bâtir des échanges en équipe

→ **Formateur** : Emmanuel Ferron
de Ferron Conseils et Orientation
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires post-formation)

→ **Méthodes et moyens pédagogiques** : apports théoriques et pratiques / études de documents / débat / mise en situation / jeux de rôles

→ **Moyens techniques** : travaux individuels / travaux de groupe / création de documents ressources

→ **Ressources pédagogiques** : projet éducatif de l'établissement / bulletin officiel / support de cours

→ **Documentation remise aux stagiaires** : un document reprenant les éléments essentiels de la formation est transmis à chaque stagiaire

→ **Moyen d'évaluation des acquis** : questionnaires / exercices tout au long de la formation

→ **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à chaud est soumise à l'issue de la formation / un questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la formation

→ **Sanction de la formation** : Attestation de formation et Certificat de réalisation

→ **Durée** : 30 séances – 30 heures

→ **Format** : en présentiel

→ **Objectifs de formation** | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Parler en continu en langue anglaise
- Participer à une conversation en langue anglaise
- S'exprimer à l'écrit en langue anglaise
- Comprendre un document écrit ou oral en langue anglaise
- Obtenir le niveau..... du CECRL

→ **Tarif** : 900 € net de taxe (frais de transport inclus)

→ **Public** : adultes en activité ou en recherche d'emploi

→ **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ **Prérequis** :

- Avoir une appétence pour apprendre une langue étrangère
- Etre ouvert d'esprit
- Niveau de base en anglais (écrit et oral – expression et compréhension)

→ **Validation des prérequis** : évaluation diagnostique en début de formation sur les 4 compétences écrites et orales

→ **Formateur** : Emmanuel Ferron de Ferron
Conseils et Orientation
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires post-formation)

→ **Méthodes et moyens pédagogiques** : approche actionnelle et communicationnelle

→ **Moyens techniques** : textes et enregistrements tirés de l'actualité ou en lien avec le secteur d'activité du client / sujets de conversation actuels (politique / économie...)

→ **Ressources pédagogiques** : presse / British Council / sites internet / sujets de conversation tirés des informations actuelles / travail en lien avec l'activité professionnelle

→ **Documentation remise aux stagiaires** : un document reprenant les éléments essentiels de la formation est transmis à chaque stagiaire

→ **Moyen d'évaluation des acquis** : questionnaires / exercices tout au long de la formation

→ **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à chaud est soumise à l'issue de la formation / un questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la formation

→ **Sanction de la formation** : Attestation de formation et Certificat de réalisation

06 10 76 41 69 - contact@ferronconseils.fr
48 rue de Bouin, 22400 LAMBALLE-ARMOR



→ **Durée** : 2 journées de 7 heures de formation chacune soit 14 heures

→ **Format** : en présentiel / en intra

→ Objectifs de formation | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les fondements de l'autorité éducative et distinguer autorité, pouvoir et autoritarisme
- Instaurer une relation de confiance avec les élèves, tout en affirmant leur rôle d'adulte référent
- Adopter une posture éducative équilibrée, entre exigence, cadre et bienveillance
- Mettre en place des règles claires, constantes et partagées, favorisant un climat serein
- Gérer des situations de tension et d'opposition avec calme, cohérence et discernement

→ **Tarif** : 1 000 € net de taxe par journée de formation (frais de bouche et de transport inclus)

→ **Public** : personnels et responsables de vie scolaire

→ **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ **Prérequis** :

- Connaître sa fiche de poste en tant que personnel de vie scolaire
- Connaître les idées essentielles du projet éducatif et le règlement intérieur de l'établissement

→ **Formateur** : Emmanuel Ferron
de Ferron Conseils et Orientation
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires post-formation)

→ **Méthodes et moyens pédagogiques** :
apports théoriques et pratiques /
études de documents / débat

→ **Moyens techniques** :
travaux individuels / travaux de groupe /
création de documents ressources

→ **Ressources pédagogiques** :
projet éducatif de l'établissement / bulletin officiel
/ règlement intérieur

→ **Documentation remise aux stagiaires** :
un document reprenant les éléments essentiels
de la formation est transmis à chaque stagiaire

→ **Moyen d'évaluation des acquis** : questionnaires
/ exercices écrits / jeux de rôle tout au long de la
formation

→ **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à
chaud est soumise à l'issue de la formation / un
questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la
formation

→ **Sanction de la formation** : Attestation de
formation et Certificat de réalisation

→ **Durée** : 2 journées de formation – 14 heures

→ **Format** : en présentiel / en intra

→ **Objectifs de formation** | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Adopter une posture éducative adaptée aux besoins des élèves dans la sphère scolaire
- Mettre en place des stratégies éducatives afin d'accompagner efficacement le jeune Prendre en compte l'évolution du jeune dans l'espace scolaire
- Mettre en place des stratégies éducatives afin d'accompagner efficacement le jeune
- Rendre éducatif un moment d'autorité
- Savoir se positionner face à des situations conflictuelles
- Mettre en place des stratégies éducatives afin d'accompagner efficacement le jeune
- Adapter sa communication à la situation et à l'interlocuteur

→ **Tarif** : 1 000 € net de taxe par journée de formation (frais de bouche et de transport inclus)

→ **Public** : personnels et responsables de vie scolaire

→ **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ **Prérequis** :

- Connaître sa fiche de poste en tant que personnel de vie scolaire
- Connaître les idées essentielles du projet éducatif de l'établissement

→ **Formateur** : Emmanuel Ferron
de **Ferron Conseils et Orientation**
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires post-formation)

→ **Méthodes et moyens pédagogiques** : apports théoriques et pratiques / études de documents / débat / mise en situation / jeux de rôles

→ **Moyens techniques** : travaux individuels / travaux de groupe / création de documents ressources

→ **Ressources pédagogiques** : projet éducatif de l'établissement / bulletin officiel / support de cours

→ **Documentation remise aux stagiaires** : un document reprenant les éléments essentiels de la formation est transmis à chaque stagiaire

→ **Moyen d'évaluation des acquis** : questionnaires / exercices tout au long de la formation

→ **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à chaud est soumise à l'issue de la formation / un questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la formation

→ **Sanction de la formation** : Attestation de formation et Certificat de réalisation

06 10 76 41 69 - contact@ferronconseils.fr
48 rue de Bouin, 22400 LAMBALLE-ARMOR



→ **Durée** : 2 journées de 7 heures de formation chacune soit 14 heures

→ **Format** : en présentiel / en intra

→ Objectifs de formation | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Lister les objectifs communs d'une équipe de vie scolaire
- Mesurer la performance du service de vie scolaire
- Mettre en place des indicateurs de performance
- Créer des outils de suivi de la performance
- Analyser les dysfonctionnements d'un service de vie scolaire
- Proposer des améliorations dans l'activité du service de vie scolaire
- Collaborer avec sa hiérarchie

→ **Tarif** : 1 000 € net de taxe par journée de formation (frais de bouche et de transport inclus)

→ **Public** : personnels EVS / CVS / RVS

→ **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ Prérequis :

- Connaître les tenants et les aboutissants d'une prise de responsabilité dans l'Enseignement Catholique
- Connaître les objectifs du projet éducatif de son établissement
- Connaître sa fiche de poste

→ **Formateur** : Emmanuel Ferron
de **Ferron Conseils et Orientation**
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires post-formation)

→ **Méthodes et moyens pédagogiques** : apports théoriques et pratiques / études de documents / débat

→ **Moyens techniques** : travaux individuels / travaux de groupe / création de documents ressources

→ **Ressources pédagogiques** : fiche de poste / projet éducatif / règlement intérieur bulletin officiel

→ **Documentation remise aux stagiaires** : un document reprenant les éléments essentiels de la formation est transmis à chaque stagiaire

→ **Moyen d'évaluation des acquis** : questionnaires / exercices écrits / jeux de rôle tout au long de la formation

→ **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à chaud est soumise à l'issue de la formation / un questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la formation

→ **Sanction de la formation** : Attestation de formation et Certificat de réalisation

L'orientation des élèves ou la quête de sens d'une vie

→ **Durée** : 1 journée de 7 heures (+ suivi de l'établissement en aval)

→ **Format** : en présentiel / en intra

→ **Objectifs de formation** | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Lister l'ensemble des possibilités d'orientation post 3^{ème} et post terminale
- Aider un élève dans sa démarche d'orientation (outils / méthodes...)
- Conseiller les collègues enseignants dans le cadre de l'orientation des élèves

→ **Tarif** : 900 € net de taxe (frais de bouche et de transport inclus)

→ **Public** : enseignants

→ **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ **Prérequis** :

- Etre investi dans la mission de l'orientation
- Etre ouvert d'esprit et être prêt à accompagner les jeunes

→ **Formateur** : Emmanuel Ferron
de **Ferron Conseils et Orientation**
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires post-formation)

→ **Méthodes et moyens pédagogiques** : apports théoriques et pratiques / études de documents / débat / mise en situation / jeux de rôles

→ **Moyens techniques** : travaux individuels / travaux de groupe / création de documents ressources

→ **Ressources pédagogiques** : projet éducatif de l'établissement / bulletin officiel / sites pédagogiques consacrés à l'orientation

→ **Documentation remise aux stagiaires** : un document reprenant les éléments essentiels de la formation est transmis à chaque stagiaire

→ **Moyen d'évaluation des acquis** : questionnaires / exercices tout au long de la formation

→ **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à chaud est soumise à l'issue de la formation / un questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la formation

→ **Sanction de la formation** : Attestation de formation et Certificat de réalisation

06 10 76 41 69 - contact@ferronconseils.fr
48 rue de Bouin, 22400 LAMBALLE-ARMOR



→ **Durée** : 1 journée de 7 heures (+ suivi de l'établissement en aval)

→ **Format** : en présentiel / en intra

→ **Objectifs de formation** | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Analyser les besoins d'un élève
- Conseiller un élève sur sa méthode d'apprentissage
- Construire des outils personnalisés pour la réussite de l'élève

→ **Tarif** : 900 € net de taxe (frais de bouche et de transport inclus)

→ **Public** : enseignants

→ **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ **Prérequis** :

- Avoir une appétence pour la méthodologie
- Savoir travailler en équipe
- Croire en l'individualisation de l'apprentissage

→ **Formateur** : Emmanuel Ferron
de **Ferron Conseils et Orientation**
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires post-formation)

→ **Méthodes et moyens pédagogiques** : apports théoriques et pratiques / études de documents / débat / mise en situation / jeux de rôles

→ **Moyens techniques** : travaux individuels / travaux de groupe / création de documents ressources

→ **Ressources pédagogiques** : projet éducatif de l'établissement / bulletin officiel

→ **Documentation remise aux stagiaires** : un document reprenant les éléments essentiels de la formation est transmis à chaque stagiaire

→ **Moyen d'évaluation des acquis** : questionnaires / exercices tout au long de la formation

→ **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à chaud est soumise à l'issue de la formation / un questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la formation

→ **Sanction de la formation** : Attestation de formation et Certificat de réalisation

- **Durée** : 1 journée de 7 heures
- **Format** : en présentiel / en intra

→ **Objectifs de formation** | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Analyser les problématiques liées à la surutilisation des téléphones portables
- Comprendre les causes et les conséquences de la nomophobie
- Créer des outils de prévention mieux appréhender la problématique

- **Tarif** : 900 € net de taxe (frais de bouche et de transport inclus)
- **Public** : tous les individus intéressés par le sujet
- **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ **Prérequis** :
aucun prérequis sauf l'ouverture d'esprit et l'envie d'apprendre

- **Formateur** : Emmanuel Ferron
de **Ferron Conseils et Orientation**
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires post-formation)
- **Méthodes et moyens pédagogiques** : apports théoriques et pratiques / études de documents / débat / mise en situation / jeux de rôles
- **Moyens techniques** : travaux individuels / travaux de groupe / création de documents ressources
- **Ressources pédagogiques** : projet éducatif de l'établissement / sites internet et réseaux sociaux

- **Documentation remise aux stagiaires** : un document reprenant les éléments essentiels de la formation est transmis à chaque stagiaire
- **Moyen d'évaluation des acquis** : questionnaires / exercices tout au long de la formation
- **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à chaud est soumise à l'issue de la formation / un questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la formation
- **Sanction de la formation** : Attestation de formation et Certificat de réalisation

06 10 76 41 69 - contact@ferronconseils.fr
48 rue de Bouin, 22400 LAMBALLE-ARMOR



→ **Durée** : 1 journée de 7 heures (+ suivi de l'établissement en aval)

→ **Format** : en présentiel

→ Objectifs de formation | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Définir le terme conseil de direction
- Prendre du recul sur l'organisation actuelle du conseil de direction
- Se positionner comme un acteur efficace du conseil de direction
- Mettre en place l'action du conseil de direction en lien avec le projet éducatif de l'établissement
- Trouver des solutions pour permettre au conseil de direction d'être plus performant

→ **Tarif** : 900 € net de taxe (frais de bouche et de transport inclus)

→ **Public** : conseil de direction collège / lycée / enseignement supérieur

→ **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ Prérequis :

- Connaître sa fiche de poste en tant que membre du conseil de direction
- Connaître les idées essentielles du projet éducatif de l'établissement
- Connaître les tenants et les aboutissants d'un conseil de direction

→ **Formateur** : Emmanuel Ferron
de **Ferron Conseils et Orientation**
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires post-formation)

→ **Méthodes et moyens pédagogiques** : apports théoriques et pratiques / études de documents / débat

→ **Moyens techniques** : travaux individuels / travaux de groupe / création de documents ressources

→ **Ressources pédagogiques** : projet éducatif de l'établissement / bulletin officiel

→ **Documentation remise aux stagiaires** : un document reprenant les éléments essentiels de la formation est transmis à chaque stagiaire

→ **Moyen d'évaluation des acquis** : questionnaires / exercices tout au long de la formation

→ **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à chaud est soumise à l'issue de la formation / un questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la formation

→ **Sanction de la formation** : Attestation de formation et Certificat de réalisation

Changer de vie après 40 ans : entreprendre pour avancer

→ **Durée** : 1 journée de 7 heures

→ **Format** : en présentiel

→ **Objectifs de formation** | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Analyser sa situation personnelle
- Construire un plan de carrière
- Maîtriser des outils de réflexion et de recherche
- Bâtir un projet entrepreneurial

→ **Tarif** : 900 € net de taxe (frais de bouche et de transport inclus)

→ **Public** : toute personne souhaitant évoluer dans sa vie professionnelle

→ **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ **Prérequis** :

aucun prérequis exigé sauf l'envie de dynamiser sa vie professionnelle

→ **Formateur** : Emmanuel Ferron
de **Ferron Conseils et Orientation**
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires
post-formation)

→ **Méthodes et moyens pédagogiques** : apports
théoriques et pratiques / études de documents /
débat / mise en situation / jeux de rôles

→ **Moyens techniques** : travaux individuels /
travaux de groupe / création de documents
ressources

→ **Ressources pédagogiques** : sites France
Compétences, DREETS... / support de cours

→ **Documentation remise aux stagiaires** :
un document reprenant les éléments essentiels
de la formation est transmis à chaque stagiaire

→ **Moyen d'évaluation des acquis** : questionnaires /
exercices tout au long de la formation

→ **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à
chaud est soumise à l'issue de la formation / un
questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la
formation

→ **Sanction de la formation** : Attestation de
formation et Certificat de réalisation

06 10 76 41 69 - contact@ferronconseils.fr
48 rue de Bouin, 22400 LAMBALLE-ARMOR



- **Durée** : 1 journée
de 7 heures
- **Format** : en présentiel

PROGRAMME DE LA FORMATION

- I – Connaître les attentes des membres de l'équipe concernant la formation
- II – Identifier les principes de l'assertivité
- III – Mieux se connaître pour mieux communiquer
- IV – S'affirmer dans sa communication personnelle
- V – Développer l'écoute active et l'empathie
- VI – Gérer les tensions et les conflits
- VII – Renforcer son leadership et son influence

→ Objectifs de formation | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les principes de l'assertivité
- Mieux se connaître pour mieux communiquer
- S'affirmer dans sa communication personnelle
- Développer l'écoute active et l'empathie
- Gérer les tensions et les conflits
- Renforcer son leadership et son influence

→ **Tarif** : 900 € net de taxe (frais de bouche et de transport inclus)

→ **Public** : chefs d'entreprise / managers / chefs d'équipe

→ **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ **Prérequis** : Connaître sa fiche de poste ou les compétences requises pour exercer son emploi. Avoir des notions en management

→ **Formateur** : Emmanuel Ferron
de **Ferron Conseils et Orientation**
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires post-formation)

→ **Méthodes et moyens pédagogiques** : apports théoriques et pratiques / études de documents / débat / mise en situation / jeux de rôles

→ **Moyens techniques** : travaux individuels / travaux de groupe / création de documents ressources

→ **Documentation remise aux stagiaires** : un document reprenant les éléments essentiels de la formation est transmis à chaque stagiaire

→ **Moyen d'évaluation des acquis** : activités – études de cas tout au long de la formation

→ **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à chaud est soumise à l'issue de la formation / un questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la formation

→ **Sanction de la formation** : Attestation de formation et Certificat de réalisation

06 10 76 41 69 - contact@ferronconseils.fr
48 rue de Bouin, 22400 LAMBALLE-ARMOR



→ **Durée** : 1.5 journées de formation soit 10 heures

→ **Format** : en présentiel et en distanciel

PROGRAMME DE LA FORMATION

- I – Comprendre la notion d'urgence en entreprise
- II – Analyser rapidement une situation d'urgence
- III – Prioriser et décider sous pression
- IV – Communiquer efficacement en situation d'urgence

- V – Manager sous pression
- VI – Faire face aux situations d'urgence : mises en situation
- VII – Prévenir et tirer les enseignements des situations d'urgence
- VIII – Construire sa boîte à outils du manager face à l'urgence

→ Objectifs de formation | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les différentes situations d'urgence rencontrées en entreprise
- Distinguer l'urgence, l'importance et la priorité
- Analyser rapidement une situation afin d'identifier les actions à engager
- Prendre des décisions efficaces dans un contexte d'urgence
- Hiérarchiser les tâches et mobiliser les ressources disponibles
- Communiquer efficacement avec son équipe en situation d'urgence
- Maintenir une posture managériale adaptée sous pression
- Prévenir les situations d'urgence et améliorer l'organisation collective
- Effectuer un retour d'expérience afin de tirer les enseignements d'une situation d'urgence

→ **Tarif** : 900 € net de taxe (frais de bouche et de transport inclus)

→ **Public** : chefs d'entreprise / manager / chefs d'équipe

→ **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ **Prérequis** : Connaître sa fiche de poste ou les compétences requises pour exercer son emploi. Avoir des notions en management. Être confronté ou susceptible d'être confronté à des situations nécessitant une prise de décision rapide

→ **Formateur** : Emmanuel Ferron
de **Ferron Conseils et Orientation**
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires post-formation)

→ **Méthodes et moyens pédagogiques** : apports théoriques et pratiques / études de documents / débat / mise en situation / jeux de rôles / élaboration d'outils transférables en entreprise

→ **Moyens techniques** : travaux individuels / travaux de groupe / création de documents ressources / analyse de situations professionnelles

→ **Documentation remise aux stagiaires** : un document reprenant les éléments essentiels de la formation est transmis à chaque stagiaire

→ **Moyen d'évaluation des acquis** : questionnaires / exercices tout au long de la formation

→ **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à chaud est soumise à l'issue de la formation / un questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la formation

→ **Sanction de la formation** : Attestation de formation et Certificat de réalisation

06 10 76 41 69 - contact@ferronconseils.fr
48 rue de Bouin, 22400 LAMBALLE-ARMOR



La méthodologie de projet : un engagement à valoriser

→ **Durée** : 2 journées
de 7 heures formation
chacune soit 14 heures

→ **Format** : en présentiel

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tour de table préalable pour connaître les besoins et les souhaits de chaque stagiaire en lien avec la formation proposée

JOURNÉE 1

- Définitions des éléments clefs du programme
- Qu'est-ce qui existe chez vous en termes de projet ?
- Quels sont vos besoins spécifiques ? Quels sont les souhaits de vos salariés et de votre direction ?
- Veille informative et mise en projet

JOURNÉE 2

- Comment met-on un projet en place ?
- Management et projet
- Créons ensemble un projet qui unirait nos entités !
- Je crée mon projet

→ Objectifs de formation | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les besoins, les ressources, les attentes et les motivations des salariés de leur entreprise
- Intégrer des méthodes et des outils opérationnels de la conduite de projet
- Donner du sens aux projets

→ **Tarif** : 900 € net de taxe (frais de bouche et de transport inclus)

→ **Public** : chefs d'entreprise / managers / responsables RH

→ **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ **Prérequis** : Connaître les tenants et les aboutissants d'une prise de responsabilité. Connaître les objectifs de son entité. Connaître ses prérogatives. Avoir la volonté d'animer des projets au sein de son entreprise

- **Formateur** : Emmanuel Ferron
de Ferron Conseils et Orientation
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires post-formation)
- **Méthodes et moyens pédagogiques** : apports théoriques et pratiques / études de documents / débat
- **Moyens techniques** : travaux individuels / travaux de groupe / création de documents ressources
- **Ressources pédagogiques** : référentiel pédagogie de projet

- **Documentation remise aux stagiaires** : un document reprenant les éléments essentiels de la formation est transmis à chaque stagiaire
- **Moyen d'évaluation des acquis** : questionnaires / exercices tout au long de la formation
- **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à chaud est soumise à l'issue de la formation / un questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la formation
- **Sanction de la formation** : Attestation de formation et Certificat de réalisation

06 10 76 41 69 - contact@ferronconseils.fr
48 rue de Bouin, 22400 LAMBALLE-ARMOR



→ **Durée** : 2 journées
de 7 heures formation
chacune soit 14 heures

→ **Format** : en présentiel

PROGRAMME DE LA FORMATION

JOURNÉE 1

- Comprendre les idées générales concernant les RH (TPE et PME)
- Maîtriser les démarches administratives essentielles
- Savoir comment recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs

JOURNÉE 2

- Gérer les éléments concernant la rémunération et les absences
- Savoir comment administrer les ruptures de contrat
- Construire des outils RH adaptés aux TPE et aux PME
- Suivre et évaluer les collaborateurs

→ **Objectifs de formation** | À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les idées générales concernant les RH (TPE et PME)
- Maîtriser les démarches administratives essentielles
- Savoir comment recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs
- Gérer les éléments concernant la rémunération et les absences
- Savoir comment administrer les ruptures de contrat
- Construire des outils RH adaptés aux TPE et aux PME
- Suivre et évaluer les collaborateurs

→ **Tarif** : 900 € net de taxe (frais de bouche et de transport inclus)

→ **Public** : chefs d'entreprise souhaitant faire évoluer leur structure

→ **Accessibilité personnes en situation de handicap** : formation accessible

→ **Prérequis** : Être chef d'entreprise. Souhaiter faire évoluer sa structure. Être prêt à corriger ses pratiques afin d'être réglementairement dans les normes

→ **Formateur** : Emmanuel Ferron
de **Ferron Conseils et Orientation**
contact@ferronconseils.fr / 06 10 76 41 69
(à utiliser pour l'accompagnement des stagiaires post-formation)

→ **Méthodes et moyens pédagogiques** : apports théoriques et pratiques / études de documents / débat

→ **Moyens techniques** : travaux individuels / travaux de groupe / création de documents ressources

→ **Ressources pédagogiques** : code du travail / documents LM formations

→ **Documentation remise aux stagiaires** : un document reprenant les éléments essentiels de la formation est transmis à chaque stagiaire

→ **Moyen d'évaluation des acquis** : questionnaires / exercices tout au long de la formation

→ **Satisfaction** : une évaluation de satisfaction à chaud est soumise à l'issue de la formation / un questionnaire à froid est envoyé 3 mois après la formation

→ **Sanction de la formation** : Attestation de formation et Certificat de réalisation

06 10 76 41 69 - contact@ferronconseils.fr
48 rue de Bouin, 22400 LAMBALLE-ARMOR

